

「2022 年南港軟體工業園區二期年貨大街」招商辦法說明

- 一、目的：為服務園區進駐戶，提供各種年節商品讓所有駐戶及員工們在繁忙的工作之餘，可於春節前採購並活絡園區，增進年節氣氛。
- 二、活動時間與地點：
- (一)日期：2022 年 1 月 17 日(一)至 1 月 21 日(五)；**共五天**。
 - (二)時間：上午 11 時 00 分至下午 18 時 30 分。
 - (三)地點：南港軟體工業園區二期 1 樓大廳及 2 樓廣廊層。
- 三、展售內容：本次活動主題為年貨展售，並規劃「南北乾貨」、「農特產品」、「應景鮮果」、「特色伴手禮」、「年菜」等為主。
- 四、展區規劃：
- (一)攤位預計 41 個，相關配置圖詳如附件一。
 - (二)配合展售攤位數規劃，以每攤位一家參展廠商為原則。
 - (三)攤位位置將由主辦單位依區域劃分安排，不開放自行選位。
- 五、作業期程：(時間若有異動，以主辦單位公布為主)
- (一)報名收件：即日起至 2021 年 11 月 12 日(五)止。
 - (二)公佈審核通過廠商：2021 年 11 月 19 日(五)。
 - (三)繳費時間：2021 年 11 月 20 日(六)至 2021 年 11 月 26 日(五)。
- 六、申請資格：必須依公司法申請設立公司，辦理「營業登記」(即營利事業登記)之公司。
- 七、報名方式：因攤位有限，將以報名先後順序為主，且額滿為止，所有報名業者將由主辦單位審核通過後，以電話通知展售業者，攤位位置由主辦單位安排，未在時間內繳納攤位費主辦單位有權利取消訂位資格。
- 八、展售期間金流之權責：
- (一)請遵照相關營利事業所得稅法準備發票或收據，以供民眾索取，若有逃漏稅之事宜遭民眾檢舉，請廠商自行負責。
 - (二)所有收入金額及交易行為由商家自行擬定規範，主辦單位不主動介入處理。
- 九、配合事項：
- (一)保證金：為確保廠商如期參展，各攤位需繳交 **5,000 元保證金**，若無違反相關規定，將於活動後 **2022 年 2 月 11 日(五)退還保證金**，若廠商有發生下列事情將**扣保證金 50%**：
 - 1. 私自轉讓或以非報名時申請之公司名稱參加展出。
 - 2. **進退場期間未遵守進出場時間及相關規定**。
 - 3. 未依規定於活動或撤場時間內進行場地整理及清潔。
 - 4. 完成報名作業後退展者，所繳費用攤位費及保證金概不退還。
 - (二)若廠商於完成報名作業後退展者，**所繳費用攤位費及保證金概不退還**。
 - (三)營業時間：每日營業時間為上午 11 時 00 分至下午 18 時 30 分，**不可遲到早退**。
 - (四)進場時間：1 月 17 日(一)上午 8 時 30 分前，且須**提供卸貨車輛之車牌號碼供安管人員放行**。
 - (五)撤場時間：1 月 21 日(五)下午 19 點 00 分後，開始撤場。
 - (六)主辦單位得保留參展商展出位置及攤位數最後分配權利，廠商不得有異議。
 - (七)相關廣宣刊登內容請依指定檔案格式提供，若未依規定內容及截止時間提供者，主辦單位有權利保留刊登權利。
 - (八)所有廠商所屬之私人物品器具，請自行保管，主辦單位不負任何保管及損害之責。
 - (九)租期：每攤位需承租 5 天(發票會開在年貨大街當月)。
 - (十)場地限制**請勿明火**，僅提供 **110V** 電力供各攤位可使用(電磁爐一台或其他代替)，但需填在申請表上。
 - (十一)須提供年貨大街營業銷售額。
 - (十二)離場請清潔攤位花車及地板，並將垃圾帶離。
 - (十三)照明依現場為主，主辦單位不另提供，如需照明設備請廠商自行增加並填在申請表單中。
 - (十四)每日離開攤位須將商品撤下收納完整**不得超過花車**，**不得蓋布**。

十、攤位租金：繳納時間 110 年 11 月 26 日(五)前。

樓層	租金/天	數量	備註
1 樓 H 棟	1,800 元/1 天	4 攤	1~4 號
2 樓 H~G 棟	1,500 元/1 天	16 攤	5~20 號
2 樓 G 棟	1,200 元/1 天	8 攤	21~28 號
2 樓 G~F 棟	800 元/1 天	9 攤	29~37 號
2 樓 F 棟	500 元/1 天	4 攤	38~41 號

十一、報名方式及繳交資料：請於 2021 年 11 月 12 日(五)前，填妥申請表郵寄或現場繳交至「南港軟體工業園區二期管理委員會」，繳交資料應有公司登記證明文件、負責人身分證影本(加蓋負責人印鑑章)、聯絡人名片一張、商品 DM。

郵寄地址：捷正服務物業管理公司 台北市南港區園區街 3-1 號 G 棟 1 樓

聯繫窗口：陳小姐 電話：2655-3093 分機：220 elitachen@jzpm.com.tw

江小姐 電話：2655-3093 分機：231 evachiang@jzpm.com.tw

十二、繳費方式：

攤位費用：攤位審核通過後請儘速繳納攤位費用，匯款及轉帳或持華南存款憑條至臨櫃繳款皆可，請於繳納後來電告知匯款日期及匯款帳號後五碼。

銀行：華南商業銀行-北南港分行 008

戶名：南港軟體工業園區二期管理委員會

帳戶：137-10-000378-6

華南存款憑條：請於附言位置填上公司名稱，最多四個字。

十三、保證金返還：

1. 為避免資訊填寫錯誤，請於繳交此報名表單時一併附上匯款同意書(附件二)及主管機關核發之『公司設立/變更登記表』影本，俾助於印鑑核對、另附存摺封面影本(請務必確認畫面清楚)。

本展參展保證金返還將統一退至該帳戶，此帳戶切勿於 2022 年 2 月 11 日(五)前結清關閉或更改戶名。

2. 經確認完成場地驗收，並於指定時間內完成場地驗收單簽署，得進行保證金返還作業；未完成者，則不得退回保證金。
3. 如因毀損場地及攤位提供之物品，則再依復原賠償金額扣抵或另行繳納修復費用辦理。
4. 若各展上廠商於進退場及展售期間無上述任何違規事項，經查驗得以全額退款者，將全額無息返還至提供之帳戶（非華南銀行帳戶者，匯款手續費由廠商負擔）。

十四、攤位提供物品：「攤位招牌」2 塊、「花車」4 台、「門型架」2 個、「椅子」2 張

(一)花車尺寸：高 85cm×寬 120cm×深 75.5cm

(二)加上門型架參考圖(圖片僅供參考實際以現場為主)

(三)電力：110V

220V(為特殊用電位置不足，須先提出，此電壓需另外計費。)



2022 年南港軟體園區二期年貨大街申請攤位報名表

公司名稱			統一編號	
聯絡地址			進場車牌 (無提供車位)	
攤位招牌-1 品牌名稱				
攤位招牌-2 展售內容				
聯絡人	姓名	電話/分機	手機	E-mail
販售產品類別	☐ 年菜 ☐ 農漁特產品 ☐ 居家生活用品 ☐ 特色伴手禮 ☐ 清潔用品 ☐ 其他			
設備及用電 (必填)	☐ 有 ☐ 無 例如：電磁爐-電器規格 110V/60Hz、消耗功率 1200W			
攤位活動 優惠方案	為協助促銷優質產品，以下幾種優惠方式至少選擇一種，或提供其他優惠方案 ☐ (1)精選特價：商品名稱_____數量____原價_____優惠價_____ ☐ (2)買一送一：商品名稱_____數量____原價_____ ☐ (3)五折專區：商品名稱_____數量____原價_____ ☐ (4)加一元多一件：商品名稱_____數量____原價_____ ☐ (5)其他優惠方案：商品名稱_____數量____原價_____優惠價_____			
注意事項	- 參展廠商同意遵守南港軟體工業園區二期年貨大街招商辦法。 - 配合主辦單位於活動期間所宣達之注意事項。 - 參展廠商所承租攤位，不得私自轉讓或以非報名時申請之公司名稱參加展出。如有違反者，主辦單位得立即收回轉讓之攤位，停止非參展廠商繼續展出。 - 參展廠商須繳交保證金 5,000 元，展後確認無違反相關參展規範，無償退回。 - 貴公司相關資料若有變更，務請主動通知主辦單位，以免權益受損。 - 攤位位置將依主辦單位區域劃分安排，不得自行選位。 - 參展廠商不得擅自移動花車設備。 - 參展廠商不可擅自增加其他銷售商品，會造成同一品項商品過多，互相影響銷售成績。 - 參展廠商所展售之產品，應符合有關衛生法令規定之標準，對消費者需負完全責任。			
希望承租攤位	☐ 1800 元 ☐ 1500 元 ☐ 1200 元 ☐ 800 元 ☐ 500 元 ☐ 300 元			
備註				

公司章大小章(負責人章)： 匯款

發票章：

日期： 年 月 日

「2022 年南港軟體工業園區二期年貨大街」展區配置圖



廠商委託匯款同意書

立同意書人_____公司同意南港軟體工業園區二期管理委員會，以電匯方式支付貨款並指定匯入下述帳戶無誤。爾後若有任何法律糾紛，概由立同意書人自行負責，與 貴會無關。

申請日期： 年 月 日

基本資料									
☐ 新增 ☐ 變更 ☐ 取消									
公司名稱	(請與發票及訂單名稱一致)								
負責人		統一編號							
電話號碼		傳真號碼							
聯絡人		電子郵件							
公司地址	☐ ☐ ☐								
通訊地址	☐ ☐ ☐								

銀行資料									
帳戶名稱	(請與公司名稱一致)								
銀行名稱	銀行			分行名稱	分行				
存款類別	☐ 支存 ☐ 活存			解款行代碼					
銀行帳號									(請由第一空格依序填寫帳號，多餘空格留在右後方)

公司及負責人印鑑章	發票章
(留存主管機關印鑑)	

說明：

1. 匯款日原則為每月 5 日，若遇假日順延至次一工作日，匯款相關手續/郵電費將自貨款中扣除。
2. 匯款之帳款明細以電子郵件發送，請儘量填寫電子郵件信箱之網址。
3. 匯款資料如有變更，請於每月 25 日以前辦理變更，若未能如期辦妥，貨款將延至下個匯款日。
4. 郵寄地址：115 台北市南港區園區街 3 號 G 棟 1 樓。電話：(02)2655-3093 轉 218。
5. 請檢附主管機關核發之『公司設立/變更登記表』影本，俾助於印鑑核對。另附存摺封面影本。
6. 本件需留存正式印鑑，請勿使用影本或傳真用紙。

審核：